



**ASSOCIATION DES AMIS  
DE LA BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE DE PRET**



**FORMATIONS 2018**

## Pour mémoire...en 2018

Dates	Intitulé du stage	Type de formation
Jeudi 18 et vendredi 19 janvier	Évaluation et rapport d'activités	Continue
Vendredi 26 janvier	Qu'est-ce qu'une bibliothèque ?	Initiale-1
Vendredi 9 février	La littérature jeunesse	Continue
Vendredi 2 mars	Aménagement d'une bibliothèque	Initiale-2
Vendredi 6 avril	Constitution des collections et initiation au catalogage	Initiale-3
Vendredi 27 avril	Présentation nouveautés jeunesse : les albums	Continue
Vendredi 4 mai	Équipement des documents en bibliothèque	Initiale-4
Vendredi 25 mai	Lecture à voix haute	Continue
Vendredi 8 juin	Visite de la médiathèque et des Jardins de l'Imaginaire de Terrasson	Continue
Jeudi 21 et vendredi 22 juin	Concevoir et animer une séance musicale pour enfants : les livres CD	Continue
Vendredi 21 septembre	L'informatique dans une petite bibliothèque	Initiale-5
Jeudi 27 et vendredi 28 septembre	Comment recruter de nouveaux bénévoles	Continue
Vendredi 5 octobre	Les métiers de bibliothèques	Continue
Vendredi 12 octobre	Classement et indexation Dewey	Initiale-6
Vendredi 26 octobre	La rentrée littéraire	Continue
Jeudi 8 et vendredi 9 novembre	Animer un atelier autour du livre numérique	Continue
Vendredi 16 novembre	Animation en bibliothèque	Initiale-7
Vendredi 7 décembre	Nouveaux services offerts par les bibliothèques et bilan du cycle de formation initiale	Initiale-8
Vendredi 14 décembre	Panorama de la littérature francophone contemporaine	Continue

## Autres possibilités de formations...

### **CNFPT** (*Centre National de la Fonction Publique Territoriale*)

Pour compléter notre information, nous vous signalons que vous pouvez également bénéficier de formations organisées par certains organismes comme le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale).

Ces stages s'adressent avant tout aux salariés de la fonction publique territoriale, toutefois les animateurs bénévoles du réseau peuvent également en profiter sous certaines conditions.

Pour plus de renseignements, contactez directement le CNFPT au 05.55.30.08.70.

Vous trouverez ci-dessous la liste des formations CNFPT organisées au cours de l'année 2018 :

Intitulé du stage	Lieu	Dates
<b>Le rôle et les missions d'un ou d'une chargé(e) d'accueil en bibliothèque</b>	<b>Poitiers</b>	<b>à définir</b>
<b>Les services web pour une médiation numérique</b>	<b>Limoges</b>	<b>6 et 7 avril 2017</b>
<b>Des jeux en bibliothèque et médiathèque</b>	<b>Poitiers</b>	<b>13 et 14 avril 2017</b>
<b>Les nouvelles normes de catalogage, co-organisée avec la BDP 19</b>	<b>Tulle</b>	<b>12 mai 2017</b>
<b>La musique dans les médiathèques : quelle offre et quelle médiation ?</b>	<b>Poitiers</b>	<b>8 et 9 juin 2017</b>
<b>Aménagement et réaménagement des espaces en bibliothèque, co-organisée avec la BDP 19</b>	<b>Arnac-Pompadour</b>	<b>2,3 et 4 octobre 2017</b>
<b>Accompagnement du lecteur aux usages du numérique en bibliothèque</b>	<b>Poitiers</b>	<b>14 et 15 décembre 2017</b>

- Ces informations sont données à titre indicatif sous réserve de confirmation par le CNFPT -

CNFPT LIMOUSIN - Délégation Régionale du Limousin 5, rue de l'ancienne École Normale - B.P 339 - 87003 LIMOGES Cedex

Tél. : 05.55.30.08.70

Vous pouvez également consulter le catalogue complet des formations sur le site :

<http://www.limousin.cnfpt.fr>

### **ABF** (*Association des Bibliothécaires de France*)

L'ABF (Association des Bibliothécaires de France) organise tous les ans une formation d'auxiliaire de bibliothèque. Cette formation payante peut être prise en charge, sous certaines conditions, par l'association des Amis de la Bibliothèque Départementale.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

Marie-Pascale BONNAL : [max.bonnal@sfr.fr](mailto:max.bonnal@sfr.fr)

ou Agnès GASTOU : [bibliotheque.municipale@ville-saint-leonard.fr](mailto:bibliotheque.municipale@ville-saint-leonard.fr)

Bibliothèque de St Léonard de Noblat (87) Tél. : 05.55.56.76.87

ou Sylvie BRACHET, responsable pédagogique à la BFM de Limoges : [sbrachetlim@gmail.com](mailto:sbrachetlim@gmail.com)

## Formation initiale

Gérer et animer une bibliothèque suppose un minimum de compétences et de pratiques. C'est pourquoi la BDP vous propose des formations régulières pour vous aider à accomplir votre mission. Toute nouvelle bibliothèque gérée par des bénévoles ou des salariés n'ayant pas de diplôme professionnel devra suivre le cycle de formation initiale de 8 jours proposé par la BDP.

Attention : Chaque stagiaire devra effectuer au moins 4 jours de formation sur 2 ans dans le cadre de la formation initiale qui en compte 8. Pour les personnes formées en 2 jours et avant 2010, une validation des acquis sera proposée et complétée par 4 stages au choix. Les dispositions seront différentes lorsque la bibliothèque est dirigée par un(e) salarié(e), formé(e) ou non. Le tableau ci dessous vous le précise.

La première journée de formation initiale reste obligatoire pour tous.

	<b>Relais avec salariés formés</b>	<b>Relais sans salariés formés</b>
<b>Bénévoles et salariés sans aucune formation initiale</b>	Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans par personne	Formation initiale 8 jours sur 2 ans
<b>Bénévoles et salariés avec formation initiale ancienne formule (2 jours)</b>	Validation des acquis	Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans
<b>Bénévoles et salariés ayant suivi plusieurs jours de formations continue et/ou initiale</b>	Validation des acquis	Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans

Les formations complémentaires choisies dans le programme annuel de formation permettront une mise à jour régulière des pratiques professionnelles.

Par contre, toute bibliothèque commençant son cycle de formation en cours d'année devra le poursuivre au cours de l'année suivante jusqu'à son terme. Lorsque des personnes nouvelles intégreront une équipe, elles devront à leur tour s'inscrire dans le cycle de formation initiale.

Un label "Qualité de service" sera délivré par la BDP aux bibliothèques ayant suivi l'ensemble du cycle de formation initiale et un lot d'outils utiles au travail de bibliothécaire est offert lors de l'assemblée générale de l'association des Amis de la BDP.

## Formation à la carte et dernières précisions

L'équipe de la BDP peut également intervenir à votre demande dans certains domaines comme le désherbage ou l'équipement. N'hésitez pas à contacter vos référents.

Une salle de documentation est à votre disposition à la BDP. Vous y trouverez des ouvrages professionnels permettant d'enrichir vos connaissances et d'améliorer vos pratiques. N'hésitez pas à nous adresser vos demandes de formation par mail, nous nous efforcerons d'y répondre dans un prochain programme.

L'Association des Amis de la BDP fournit des attestations de présence (non de stage car nous ne sommes pas agréés par le Ministère du Travail), à chaque stagiaire et mentionne les remboursements perçus par les bénévoles. L'Association ne prend pas en charge les frais des salariés qui doivent en faire la demande auprès de leur collectivité.

Les désistements sont difficiles à gérer. Évitez-les et prévenez-nous dès que possible.

Un mail de confirmation d'inscription vous parviendra une semaine avant le stage.

Pensez au co-voiturage et présentez nous votre carte grise pour le calcul de vos frais.

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur



## BULLETIN D'INSCRIPTION

### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

**Jeudi 18 et vendredi 19 janvier 2018**

**EVALUER EN BIBLIOTHEQUE : LE BILAN D'ACTIVITES**

**Questions/réponses, exercices pratiques autour de l'évaluation, outils, analyses et autres sources statistiques**

<p>Après avoir vu la cartographie en 2016, nous vous proposons d'affiner encore vos connaissances et pratiques autour de l'évaluation.</p> <p>Amandine Jacquet, bibliothécaire territoriale et formatrice en a compris depuis longtemps toute l'importance, grâce à ses différents séjours à l'étranger. L'évaluation est d'autant plus cruciale qu'elle permet de rendre compte de l'usage des moyens alloués par la collectivité, de valoriser le travail et de mettre en valeur les besoins pour négocier les budgets. Ce bilan permet aussi de mieux adapter les services offerts au public.</p> <p>La 1<sup>ère</sup> journée de stage, s'articulera autour du bilan d'activités et de la façon de le communiquer aux élus, au public et autres partenaires. Grâce à des exercices pratiques nombreux et des mises en situation, vous apprendrez rapidement à le mettre en forme.</p> <p>Le 2<sup>ème</sup> jour sera consacré aux questions que vous vous posez encore sur la façon de remplir le rapport SLL et l'intérêt des statistiques nationales. Vous verrez comment utiliser les outils d'analyses proposés par l'Observatoire de la Lecture Publique et découvrirez d'autres sources d'informations fournies par l'INSEE.</p> <p>Elles seront pour vous un moyen complémentaire de se situer par rapport à d'autres bibliothèques du territoire et vous apporteront des éléments de comparaison utiles lors de la présentation auprès de votre collectivité.</p>	<p><b>Date :</b> Jeudi 18 et vendredi 19 janvier 2018</p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pourquoi évaluer ?</li><li>- Établir des comparaisons entre bibliothèques de même niveau</li><li>- Savoir utiliser le rapport d'activités pour le présenter à sa collectivité</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir analyser ses propres statistiques</li><li>- Mettre en mots le rapport d'activités et savoir le présenter à sa collectivité</li><li>- Constitution d'une "boîte à outils" qui permettra une mise en pratique rapide</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Amandine Jacquet, bibliothécaire, formatrice indépendante, chargée d'éditorialisation à l'ENSSIB Ovidio Vallès, bibliothécaire à la BDP</p> <p><b>Durée :</b> 2 jours</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 16 stagiaires maximum pour l'utilisation de la salle informatique</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> 29 décembre 2017</p> <p><b><u>IMPORTANT :</u> Apporter votre dernier rapport d'activités ainsi qu'une calculatrice</b></p>
---	--

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Stage : EVALUER EN BIBLIOTHEQUE : LE BILAN D'ACTIVITES**

**Jeudi 18 et vendredi 19 janvier 2018**

**STAGIAIRE :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Tél. personnel :** ..... **e-mail :** .....

**Statut :**       **salarié, précisez le cadre d'emploi :** .....       **bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :** .....

**Adresse :** .....

**Tél. professionnel :** ..... **e-mail :** .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 26 janvier 2018

**QU'EST-CE QU'UNE BIBLIOTHEQUE ?  
COMMENT LA GERE-T-ON ? LA BDP ET SES SERVICES**

**1<sup>ère</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

<p>C'est souvent parce qu'on aime lire qu'on s'investit dans une activité en bibliothèque. Mais aimer lire ne suffit pas à animer efficacement un établissement de ce type : la gestion d'une bibliothèque comporte en effet de multiples facettes dont aucune ne doit être négligée.</p> <p>L'équipe de la BDP prend un peu plus de temps pour vous aider à exercer votre activité en bibliothèque et elle vous propose désormais un cycle de formation de 8 jours répartis sur l'année.</p>	<p><b>Date :</b> Vendredi 26 janvier 2018</p>
	<p><b>Objectif :</b> Initiation à la gestion d'une bibliothèque</p> <p><b>Contenu :</b> - Fonctionnement d'une bibliothèque - La BDP et ses services - Présentation du module de formation</p> <p><b>Intervenants :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour obligatoire pour tous</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau n'ayant suivi aucune formation initiale</p> <p><b>Effectif :</b> 20 stagiaires maximum</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> 3 janvier 2018</p>

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**1<sup>ère</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

**Stage : QU'EST-CE QU'UNE BIBLIOTHEQUE ?**

**Vendredi 26 janvier 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 9 février 2018

## LA LITTÉRATURE JEUNESSE : SON HISTOIRE, SES ENJEUX LES POLITIQUES EDITORIALES

<p>Le livre pour enfants est récent dans la littérature et pendant longtemps son rôle était l'éducation plus que la récréation !</p> <p>C'est au XVIII<sup>ème</sup> siècle, avec Jean-Jacques Rousseau que l'enfant acquiert un statut particulier et qu'apparaît une littérature destinée à la jeunesse sur le principe nouveau du plaisir d'apprendre. Il faudra attendre les années 30 et le célèbre BABAR pour voir s'envoler ce tout nouveau genre littéraire, car, oui, c'en est un, et ce n'est pas notre intervenante qui dira le contraire.</p> <p>Ce que l'on apprendra aussi c'est que la lecture d'un album aide au développement psychologique de l'enfant en faisant appel à la mémoire et en favorisant le raisonnement. Le langage et l'imagination chez les petits sont également enrichis par la lecture et la manipulation d'albums.</p> <p>Encore faut-il pouvoir se repérer efficacement dans une production éditoriale des plus variées.</p> <p>Mme Fialip- Baratte, professeure, mais surtout passionnée, vous fera partager ses coups de cœur. Une bibliographie complétera cette journée.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 9 février 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquérir un socle de connaissance dans le secteur jeunesse</li><li>- Comprendre l'évolution de cette littérature</li><li>- Associer les enjeux sociaux, affectifs et intellectuels du livre</li><li>- Connaître les différentes politiques éditoriales</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposé historique</li><li>- Analyse d'albums</li><li>- Apprendre à se repérer dans la production pour enfants</li><li>- Adapter ses acquisitions à son public</li><li>- Savoir analyser le rapport texte/image</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Martine Fialip-Baratte, universitaire</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 20 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>26 janvier 2018</b></p>
---	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : LA LITTÉRATURE JEUNESSE : SON HISTOIRE, SES ENJEUX**

**Vendredi 9 février 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur



**Jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 mars 2018**

**CONCEVOIR ET ANIMER UNE SEANCE MUSICALE POUR ENFANTS :  
LES LIVRES CD**

<p>La BDP dispose à ce jour de 2600 livres CD lus que vous pouvez mettre à disposition de vos jeunes lecteurs et des enseignants pour une utilisation en classe.</p> <p>Les livres CD sont souvent de beaux objets où le texte, la musique et les illustrations forment un ensemble cohérent.</p> <p>Après avoir écouté un choix d'extraits musicaux représentatifs d'albums sélectionnés par Natacha Pianko, pianiste et formatrice, vous apprendrez comment mettre en place diverses activités que vous pourrez utiliser lors de vos animations pour jeune public.</p> <p>Vous verrez également quels liens existent entre musique et albums pour la jeunesse.</p> <p>Une partie du stage fera la part belle au travail collectif par petits groupes, ce qui vous aidera à trouver la bonne attitude et le bon rythme face aux enfants. Vous pourrez ainsi construire une séance pertinente et cohérente.</p> <p>La rédaction de fiches activités et une bibliographie bien fournie permettront de constituer rapidement une boîte à outils.</p>	<b>Date :</b>	<b>Jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 mars 2018</b>
	<b>Objectifs :</b>	- Valoriser et faire découvrir la richesse du fonds de livres CD - Concevoir et animer une séance pour un groupe d'enfants (tout public, scolaire ou périscolaire)
	<b>Contenu :</b>	- Va-et-vient permanent entre échange d'idées, partage d'expériences et travail collectif par petits groupes ou individuel - Constitution d'une boîte à outils que chacun pourra enrichir avec l'expérience, au fil du temps - Décryptage et analyse du rapport texte/musique/illustrations - Invention d'activités qui permettent de nourrir la curiosité des enfants sans leur dévoiler l'histoire
	<b>Intervenants:</b>	Natacha Pianko (Centre de formation Prélude)
	<b>Durée :</b>	2 jours
	<b>Public concerné :</b>	Salariés et bénévoles du réseau
	<b>Effectif :</b>	10 personnes
<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>16 février 2018</b>	

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Tauron - 19000 TULLE



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Stage : CONCEVOIR ET ANIMER UNE SEANCE MUSICALE POUR ENFANTS :  
LES LIVRES CD**

**Jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 mars 2018**

**STAGIAIRE :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Tél. personnel :** ..... **e-mail :** .....

**Statut :**       **salarié, précisez le cadre d'emploi :** .....       **bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :** .....

**Adresse :** .....

**Tél. professionnel :** ..... **e-mail :** .....

**Signature du stagiaire,**

**Pour les salariés, visa de l'employeur**

Vendredi 16 mars 2018

## AMENAGEMENT D'UNE BIBLIOTHEQUE

**2<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

<p>Que l'on dispose de 25 m<sup>2</sup> ou plus, l'organisation des espaces est primordiale en bibliothèque. Nous y réfléchirons ensemble et nous essayerons de vous proposer des idées pratiques et peu coûteuses pour aménager au mieux vos établissements.</p> <p>Dans l'après-midi, nous nous rendrons en co-voiturage, dans une des bibliothèques du réseau afin de porter un regard critique sur son propre aménagement et échanger avec la responsable des lieux.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 16 mars 2018</b></p> <p><b>Objectif :</b> Comment utiliser au mieux l'espace dont on dispose en bibliothèque</p> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La signalétique</li><li>- Le mobilier</li><li>- Les différents "coins" (jeunesse-BD-...) et leur organisation</li><li>- Visite d'une bibliothèque (lieu à définir)</li></ul> <p><b>Intervenant :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 20 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>16 février 2018</b></p>
--	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**2<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

**Stage : AMENAGEMENT D'UNE BIBLIOTHEQUE**

**Vendredi 16 mars 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 6 avril 2018

## CONSTITUTION DES COLLECTIONS ET INITIATION AU CATALOGAGE

**3<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

<p>Que doit-on mettre comme documents dans une bibliothèque ?</p> <p>Que doit-on acheter en priorité quand on dispose d'un budget limité ?</p> <p>Comment établir la fiche d'identité d'un document afin de permettre au lecteur d'y accéder rapidement.</p> <p>Comment récupérer les notices de catalogage en ligne.</p>	<p><b>Date :</b> Vendredi 6 avril 2018</p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir utiliser son budget pour acquérir des documents en bibliothèque</li><li>- Connaître les techniques de base du catalogage de livres</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Établir une politique documentaire</li><li>- Repérer les éléments d'identification d'un livre</li><li>- Rédiger des notices de catalogue</li></ul> <p><b>Méthode :</b> Présentation théorique et travaux pratiques</p> <p><b>Intervenants :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 12 stagiaires maximum</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> 16 mars 2018</p>
---	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**3<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

**Stage : CONSTITUTION DES COLLECTIONS ET INITIATION AU CATALOGAGE**

**Vendredi 6 avril 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 27 avril 2018

9h30-17h

## PRESENTATION NOUVEAUTES JEUNESSE : LES ALBUMS

<p>Dans le cadre de notre partenariat avec l'association "Lire et faire lire", nous avons pris l'habitude de vous proposer une journée par an sur les nouveautés albums jeunesse.</p> <p>Cécile Juillard-Condat sélectionne sur les 6 derniers mois ses coups de cœur afin de vous les exposer et de vous guider dans vos choix de lecture.</p> <p>Cécile se fera un plaisir de vous lire et de commenter les albums qui lui semblent utiles dans vos bibliothèques.</p> <p>Comme toujours, les documents seront ensuite empruntables en fonction des demandes faites par vos jeunes lecteurs ou les enseignants de vos communes.</p> <p>Une bibliographie sera disponible sur le site de la BDP à l'issue de la formation.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 27 avril 2018</b> <b><u>9h30-17h</u></b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Découvrir les nouveautés des 6 derniers mois de la production d'albums jeunesse de manière concrète et avec une analyse critique</li><li>- Aider les bibliothécaires dans leurs achats</li><li>- Valoriser un fonds</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation physique des documents</li><li>- Analyse critique</li><li>- Lecture à voix haute d'extraits</li><li>- Échanges d'expériences</li></ul> <p><b>Intervenant :</b> Cécile Juillard-Condat, responsable jeunesse à la BDP</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 18 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>6 avril 2018</b></p>
---	---

*Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Tournon - 19000 TULLE*



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : PRESENTATION NOUVEAUTES JEUNESSE : LES ALBUMS**

**Vendredi 27 avril 2018 9h30-17h**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 4 mai 2018

## EQUIPEMENT DES DOCUMENTS EN BIBLIOTHEQUE

### 4<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

<p>Pourquoi et comment protéger vos documents en bibliothèque.</p> <p>Travail en groupes, aidés par l'équipe de la BDP.</p> <p>Possibilité de réparer certains de vos ouvrages.</p> <p>Point sur les commandes de matériel.</p> <p>Comment créer des objets en papier avec les livres désherbés et mettre en place un atelier "récup"</p> <p>Visite de l'atelier de reliure des Archives Départementales.</p>	<p><b>Date :</b> Vendredi 4 mai 2018</p> <p><b>Objectif :</b> Apprendre à protéger ses documents</p> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation du matériel utilisé</li><li>- Équiper un livre neuf</li><li>- Réparation d'ouvrages abîmés</li><li>- Comment conserver vos documents dans de bonnes conditions</li><li>- Visite de l'atelier reliure des Archives Départementales</li><li>- Utiliser les livres désherbés</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze et des Archives Départementales.</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 12 stagiaires maximum</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> 13 avril 2018</p>
---	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

#### 4<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

#### Stage : EQUIPEMENT DES DOCUMENTS EN BIBLIOTHEQUE

Vendredi 4 mai 2018

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 25 mai 2018

## LECTURE A VOIX HAUTE : LIRE A DES PERSONNES AGEES

<p>Lire à voix haute, conter, raconter est un art qui suppose une approche presque physique du texte à s'approprier pour le rendre vivant auprès de son auditoire.</p> <p>Le public de personnes âgées est, lui, souvent perçu comme fragile et un peu intimidant. Venir en maison de retraite pour lire est un exercice qui demande de la patience et des connaissances spécifiques telles qu'apprendre à poser sa voix ou savoir se tenir.</p> <p>Par des exercices, des lectures et des ateliers vous arriverez à mieux exprimer ce que disent les textes. Les échanges d'expériences seront également très présents au cours de la journée.</p> <p>Roberte, professeure d'art dramatique et formée à l'art thérapie sait également allier magie des mots et travail corporel pour faire vivre des contes traditionnels. Elle est déjà intervenue dans de nombreuses bibliothèques comme celle de Varetz en Corrèze.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 25 mai 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Découverte de la lecture à haute voix</li><li>- Passer de l'intime au partage avec l'autre</li><li>- Savoir créer l'écoute et transmettre un texte sans le trahir</li><li>- Enrichir un texte et inventer des récits courts</li><li>- Jouer avec les mots</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Travail sur la voix et le souffle</li><li>- Travail sur le rythme</li><li>- Lecture jouée à une et plusieurs voix</li><li>- Exercices de maintien du corps</li><li>- Accent particulier mis sur la lecture auprès de personnes âgées</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Roberte Lamy, conteuse, auteure et lectrice publique</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles des bibliothèques</p> <p><b>Effectif :</b> 12 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>27 avril 2018</b></p>
---	--

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Tauron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

#### Stage : LECTURE A VOIX HAUTE : LIRE A DES PERSONNES AGEES

Vendredi 25 mai 2018

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 8 juin 2018

**SORTIE EN DORDOGNE :  
MEDIATHEQUE DE TERRASSON, DECOUVERTE DE LA VILLE ET DES  
JARDINS DE L'IMAGINAIRE**

<p>Après Angoulême et sa magnifique médiathèque 3<sup>ème</sup> lieu que nous avons découvert en 2017, nous revenons vers un établissement de taille plus modeste en 2018.</p> <p>Terrasson, notre voisine de Dordogne a inauguré en 2012 sa nouvelle médiathèque intercommunale. Offrir un nouvel élan pour la culture à Terrasson était un des objectifs à réaliser avec aussi un enjeu de développement durable.</p> <p>Cette construction de 700 m<sup>2</sup> offre à ses lecteurs 19000 documents et 2600 CD et DVD. Notre visite sera commentée par la directrice qui se tiendra à notre disposition pour répondre aux questions que nous voudrions bien poser.</p> <p>L'après midi sera consacrée à un intermède champêtre dans les jardins de l'Imaginaire et nous terminerons la journée par un temps libre dans les quartiers historiques de la ville.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 8 juin 2018</b></p> <p><b>Contenu :</b> - Découverte d'une bibliothèque récente et proche de nos territoires - Visite d'une ville et de son patrimoine - Une idée originale : les jardins de l'Imaginaire.</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour Transport en car</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 15 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>4 mai 2018</b></p> <p><b>ATTENTION : NOMBRE DE PLACES LIMITE</b></p>
---	--

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Stage : SORTIE EN DORDOGNE : MEDIATHEQUE DE TERRASSON, DECOUVERTE DE LA VILLE ET DES JARDINS DE L'IMAGINAIRE**

**Vendredi 8 juin 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 21 septembre 2018

## L'INFORMATIQUE DANS UNE PETITE BIBLIOTHEQUE

*5<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*

Notions pratiques d'informatique.  Présentation des fonctions d'un logiciel de système informatisé de gestion de bibliothèques (SIGB).	<b>Date :</b>	<b>Vendredi 21 septembre 2018</b>
	<b>Objectifs :</b>	- Découvrir les avantages que peut apporter l'informatique dans une petite bibliothèque - Revoir les notions pratiques de gestion informatique pour les personnes qui débutent dans ce domaine
	<b>Contenu :</b>	- L'informatique au quotidien - Les différents langages - Les échanges entre BDP et bibliothèques
	<b>Intervenants :</b>	Personnel de la BDP de la Corrèze
	<b>Durée :</b>	1 jour
	<b>Public concerné :</b>	- Salariés et bénévoles des bibliothèques non encore informatisées - Personnels des bibliothèques informatisées qui souhaitent acquérir des notions de base
	<b>Effectif :</b>	20 stagiaires
	<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>1er septembre 2018</b>

*Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE*



### BULLETIN D'INSCRIPTION

*5<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*

**Stage : L'INFORMATIQUE DANS UNE PETITE BIBLIOTHEQUE**

**Vendredi 21 septembre 2018**

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur



**Jeudi 27 et vendredi 28 septembre 2018**

## COMMENT RECRUTER DE NOUVEAUX BENEVOLES

<p>Les bibliothèques fonctionnent encore aujourd'hui grâce à des équipes de bénévoles pour qui aimer les livres ne suffit pas pour gérer une médiathèque et accueillir les publics.</p> <p>Le bénévolat s'essouffle et il devient difficile de renouveler les équipes. Si l'embauche d'un salarié formé est indispensable dans une structure municipale d'une certaine importance, il n'en demeure pas moins que nous avons encore besoin de personnes motivées et formées pour gérer les plus petites structures ou venir en soutien auprès des professionnels.</p> <p>Mettre en place une équipe efficace suppose un recrutement avec des critères précis : présentation du projet culturel de la bibliothèque, de son fonctionnement, définition d'un profil pour le bénévole et élaboration d'une grille de travail.</p> <p>Grâce à une alternance de réflexions, d'analyses, de débats mais aussi avec des jeux de rôle et de mises en situation, vous apprendrez à identifier vos besoins et ceux de vos futurs collaborateurs bénévoles. Vous saurez ainsi engager un processus de recrutement et rédiger une charte d'engagement.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Jeudi 27 et vendredi 28 septembre 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Repérer les besoins de la bibliothèque</li><li>- Identifier les motivations et les freins du bénévole</li><li>- Savoir engager un processus de recrutement et rédiger une charte d'engagement</li><li>- Définir le travail et les qualités requises lors d'un recrutement</li><li>- Savoir accueillir et communiquer avec le futur bénévole</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pourquoi recruter et pourquoi être bénévole</li><li>- Processus de recrutement et définition du travail</li><li>- Analyse d'expériences professionnelles</li><li>- Travaux pratiques pour élaborer une charte d'engagement</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Colette Tomiche, Cabinet Fabienne Aumont</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 16 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>3 septembre 2018</b></p>
---	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : COMMENT RECRUTER DE NOUVEAUX BENEVOLES**

**Jeudi 27 et Vendredi 28 septembre 2018**

**STAGIAIRE :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Tél. personnel :** ..... **e-mail :** .....

**Statut :**       **salarié, précisez le cadre d'emploi :** .....  **bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :** .....

**Adresse :** .....

**Tél. professionnel :** ..... **e-mail :** .....

**Signature du stagiaire,**

**Pour les salariés, visa de l'employeur**

Vendredi 5 octobre 2018

## LES METIERS DE BIBLIOTHEQUES

<p>Le métier de bibliothécaire au sens large du terme est encore très mal identifié, à la fois par le public mais aussi par les collectivités qui sont majoritairement nos employeurs.</p> <p>Du bénévole formé à la BDP jusqu'au conservateur issu de l'ENSSIB (Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'information et des Bibliothèques), se déploie tout un éventail de professions de bibliothèque.</p> <p>Suivant la taille de la commune et et le type de collectivité, on trouve des agents du patrimoine, des assistants de conservation, des bibliothécaires ou des chauffeurs magasiniers.</p> <p>Différents concours permettent d'accéder à ces professions mais aussi la Validation des Acquis des Expériences. La formation continue permet aussi de progresser tout au long de sa carrière.</p> <p>Cette journée permettra de se mettre à jour grâce à la venue de nombreux intervenants comme l'Association des Bibliothécaires de France ou le Centre National de la Fonction Publique Territoriale.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 5 octobre 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer sur les différents métiers de bibliothèques</li><li>- Expliquer comment progresser dans sa carrière</li><li>- Présenter les partenaires professionnels</li><li>- Savoir motiver les élus pour favoriser la professionnalisation</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des différents organismes de formation</li><li>- Questions-réponses</li><li>- Information sur les concours et les possibilités d'emploi</li><li>- Comment informer les élus</li></ul> <p><b>Intervenant :</b> Représentants des différentes instances de formation</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau Elus locaux</p> <p><b>Effectif :</b> 20 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>30 septembre 2018</b></p>
---	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : LES METIERS DE BIBLIOTHEQUE**

**Vendredi 5 octobre 2018**

**STAGIAIRE :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Tél. personnel :** ..... **e-mail :** .....

**Statut :**  **salarié, précisez le cadre d'emploi :** .....  **bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :** .....

**Adresse :** .....

**Tél. professionnel :** ..... **e-mail :** .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 12 octobre 2018

## CLASSEMENT ET INDEXATION DEWEY

**6<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

<p>La classification décimale de Dewey vous permettra d'organiser vos collections de façon à retrouver vos documents le plus rapidement possible.</p> <p>Cette journée sera également l'occasion de découvrir comment la BDP envisage une simplification de sa cotation pour permettre une recherche et un rangement plus simple pour tous, tout en respectant la classification "officielle".</p>	<b>Date :</b> <b>Vendredi 12 octobre 2018</b>
	<b>Objectif :</b> Savoir indexer et coter des documents simples avec la Classification Décimale de Dewey
	<b>Contenu :</b> - Apprendre à distinguer les différents types de documents en bibliothèque (adultes/enfants, fiction/documentaire...) - Présentation et histoire de la Classification Décimale de Dewey - Les règles d'indexation
	<b>Intervenants :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze
	<b>Durée :</b> 1 jour
	<b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau n'ayant que peu ou pas de connaissances dans le domaine
	<b>Effectif :</b> 12 stagiaires
<b>Date limite d'inscription :</b> <b>21 septembre 2018</b>	

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Tauron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**6<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque**

**Stage : CLASSEMENT ET INDEXATION DEWEY**

**Vendredi 12 octobre 2018**

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle :  
.....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 26 octobre 2018

## LA RENTREE LITTERAIRE

<p>Afin de mieux se repérer dans la production éditoriale, nous vous proposons une sélection de romans parus à l'automne 2018.</p> <p>Le représentant de la librairie avec qui nous avons un marché de livres, vous parlera ensuite des nouveautés en documentaires concernant la classe 700 : arts, beaux-arts et arts décoratifs. Ce secteur comprend également l'architecture, la décoration, le théâtre, les loisirs et le sport...</p> <p>C'est pour cela qu'il est parfois difficile de faire des choix pertinents dans une masse de documents plus variés les uns que les autres.</p> <p>Cette journée devrait vous permettre d'être mieux armés pour gérer ce secteur documentaire.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Vendredi 26 octobre 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b> - Découvrir et mettre en valeur les nouveautés de la rentrée 2018 - Coup de projecteur sur une classe Dewey</p> <p><b>Contenu :</b> - Présentation et critique des derniers romans sortis à l'automne - Acquérir des connaissances sur un fonds documentaire afin de vous aider dans vos acquisitions. Cette année au programme, la classe 700.</p> <p><b>Intervenants :</b> Libraire</p> <p><b>Durée :</b> 1 jour</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 20 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>5 octobre 2018</b></p>
---	--

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : LA RENTREE LITTERAIRE**

**Vendredi 26 octobre 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom: .....

Adresse personnelle :  
.....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

**Jeudi 8 et vendredi 9 novembre 2018**

**ANIMER UN ATELIER AUTOUR DU LIVRE NUMERIQUE**

<p>De nouvelles pratiques de lecture ont vu le jour grâce au numérique mais il est encore difficile de se repérer dans ce monde en constante évolution.</p> <p>La BDP propose également depuis cette année un nouveau service que vous avez sûrement découvert : <b>MEDIATHEQUE NUMERIQUE DE LA CORREZE</b>. Après avoir identifié les différents supports, les contenus et les publics, vous apprendrez comment mettre en place un atelier créatif pour vos lecteurs.</p> <p>Guillaume Marzat qui est déjà intervenu à la BDP pour une journée sur les jeux vidéo, proposera une approche ludique et vivante du numérique afin de le rendre attrayant pour vos lecteurs.</p> <p>Il est conseillé de venir avec sa tablette ou son téléphone portable. La BDP fournira les liseuses car nous en prêtons déjà depuis quelques années.</p>	<p><b>Date :</b> <b>Jeudi 8 et vendredi 9 novembre 2018</b></p> <p><b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre l'environnement du livre numérique</li><li>- Savoir s'approprier ces nouveaux supports</li><li>- Apprendre à concevoir et réaliser des animations</li><li>- Se repérer et choisir des contenus selon les publics</li><li>- Promouvoir l'atelier et définir une politique d'animation</li></ul> <p><b>Contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Découverte de nouveaux supports (liseuses, tablettes...)</li><li>- Identification du public visé et de l'objectif culturel de la bibliothèque</li><li>- Ateliers divers et manipulations</li><li>- Mise en place d'une animation type</li></ul> <p><b>Intervenants :</b> Guillaume Marzat</p> <p><b>Durée :</b> 2 jours</p> <p><b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau</p> <p><b>Effectif :</b> 16 stagiaires</p> <p><b>Date limite d'inscription :</b> <b>19 octobre 2018</b></p>
--	---

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Tournon - 19000 TULLE



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Stage : ANIMER UN ATELIER AUTOUR DU LIVRE NUMERIQUE**

**Jeudi 8 et vendredi 9 novembre 2018**

**STAGIAIRE :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Tél. personnel :** ..... **e-mail :** .....

**Statut :**       **salarié, précisez le cadre d'emploi :** .....       **bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :** .....

**Adresse :** .....

**Tél. professionnel :** ..... **e-mail :** .....

**Signature du stagiaire,**

**Pour les salariés, visa de l'employeur**

Vendredi 16 novembre 2018

## ANIMATION EN BIBLIOTHEQUE

### 7<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

<p>L'animation en bibliothèque est devenue une activité indispensable qui vous permettra d'attirer de nouveaux publics et de fidéliser les plus anciens.</p> <p>Vous découvrirez dans cette journée tous les outils que la BDP met gratuitement à votre disposition.</p> <p><b>Toutes les personnes travaillant en bibliothèque sont donc les bienvenues et pas seulement celles inscrites en formation initiale.</b></p>	<b>Date :</b> Vendredi 16 novembre 2018
	<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Faire de la bibliothèque un lieu culturel attractif</li><li>- Faire connaître ses nombreuses ressources pour attirer de nouveaux publics et fidéliser les anciens</li></ul>
	<b>Contenu :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quelles animations ?</li><li>- Pour qui ?</li><li>- La communication de l'événement</li><li>- Les aspects juridiques</li></ul>
	<b>Intervenant :</b> Personnel de la BDP de la Corrèze
	<b>Durée :</b> 1 jour
	<b>Public concerné :</b> Salariés et bénévoles du réseau
	<b>Effectif :</b> 20 stagiaires
<b>Date limite d'inscription :</b> 26 octobre 2018	

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE



### BULLETIN D'INSCRIPTION

#### 7<sup>ème</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

#### Stage : ANIMATION EN BIBLIOTHEQUE

Vendredi 16 novembre 2018

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 7 décembre 2018

## LES NOUVEAUX SERVICES OFFERTS PAR LES BIBLIOTHEQUES

### 8<sup>e</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

#### BILAN GLOBAL DE LA FORMATION INITIALE

Les bibliothèques ne sont plus seulement des établissements qui prêtent des livres à des lecteurs...

De nouveaux services sont offerts au public comme les ressources numériques, les jeux sur consoles ou la VOD (vidéo on demand) qui permet aux bibliothèques de mettre à disposition des milliers de films et de documentaires. Vous découvrirez aussi notre dernier outil numérique qui permet de télécharger gratuitement un choix de livres sur vos propres liseuses ou celles de la BDP.

C'est ce que vous découvrirez au cours de cette journée, inscrite désormais dans le cycle de formation initiale.

La fin de journée sera consacrée au bilan de la formation suivie dans l'année.

**Date :** Vendredi 7 décembre 2018

**Objectifs :**

- Découvrir de nouveaux services en bibliothèque et les mettre à disposition du public
- Permettre aux dépositaires d'être plus autonomes dans la pratique de leur travail
- Être capable d'analyser sa formation

**Contenu :**

- Les ressources numériques et la VOD
- Les liseuses
- Internet et sa réglementation
- Les jeux vidéo
- Médiathèque numérique
- Fournir un bilan écrit et oral

**Intervenants :** Personnel de la BDP de la Corrèze

**Durée :** 1 jour

**Public concerné :** Salariés et bénévoles du réseau

**Effectif :** 20 stagiaires maximum

**Date limite d'inscription :** 23 novembre 2018

**ATTENTION : Présence obligatoire d'au moins une personne de chaque équipe formée pour le bilan annuel**

Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE

#### BULLETIN D'INSCRIPTION

### 8<sup>e</sup> journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque

#### Stage : LES NOUVEAUX SERVICES OFFERTS PAR LES BIBLIOTHEQUES

Vendredi 7 décembre 2018

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur

Vendredi 14 décembre 2018

## PANORAMA DE LA LITTÉRATURE FRANCOPHONE CONTEMPORAINE

La littérature reste encore et toujours au cœur de notre métier et vous êtes nombreux pour qui les journées où l'on parle livre ont un sens.

Il y a quelques années nous avons balayés les littératures des pays européens : Italie, Allemagne, Espagne...

Il nous a semblé opportun de refaire un point sur la littérature francophone en évoquant le rayonnement de notre langue dans d'autres pays.

Ce sera l'occasion de parler d'auteurs peut-être mal connus de nos lecteurs. Nous en profiterons aussi pour voir l'évolution, les thèmes, les éditeurs et les collections qui font les beaux jours des librairies depuis 25 ans.

A l'issue de cette journée nous mettrons en ligne une bibliographie qui permettra aux amateurs de réserver à la BDP ou d'acheter vous-même les romans qui vous auront touchés.

**Date :** **Vendredi 14 décembre 2018**

**Objectifs :** - Mieux connaître la littérature contemporaine de ces 25 dernières années  
- Découvrir des écrivains et collections francophones pour enrichir nos fonds

**Contenu :** - Panorama non exhaustif de la littérature francophone depuis les années 90  
- Les éditeurs, les collections, les auteurs  
- Coups de projecteurs sur la littérature des pays francophones

**Intervenants :** Libraire

**Durée :** 1 jour

**Public concerné** Salariés et bénévoles des bibliothèques

**Effectif :** 20 personnes

**Date limite d'inscription :** **30 novembre 2018**

*Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE DE PRÊT - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE*



### BULLETIN D'INSCRIPTION

**Stage : PANORAMA DE LA LITTÉRATURE FRANCOPHONE CONTEMPORAINE**

**Vendredi 14 décembre 2018**

**STAGIAIRE :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. personnel : ..... e-mail : .....

Statut :  salarié, précisez le cadre d'emploi : .....  bénévole

BIBLIOTHEQUE de : .....

Adresse : .....

Tél. professionnel : ..... e-mail : .....

Signature du stagiaire,

Pour les salariés, visa de l'employeur